

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Светлячок» р.п.Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, 452172, Республика Башкортостан, р.п.Чишмы, ул.Кирова, д.1А.
ИНН 0250007062 , КПП 025001001 , ОГРН 1020201396291 от 17.12.98 г.,
Казначейский счет: 03234643806570000100 Единый казн. Счет: 40102810045370000067 в Отделении НБ Республика Башкортостан банка России/УФК по Республике Башкортостан г. Уфа; л/сч.: 20042320000 в Финансовом управлении Администрации муниципального района Чишминский район РБ, телефон(34797) 2-12-56, e-mail: ds-svetlyachok@mail.ru

Приказ

№ 93

от 30.08.2024г

«Об организации мероприятий по защите персональных данных»

В связи с проведением мероприятий по защите персональных данных, а также с целью исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативных актов по информационной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных:

- Мударисову Дилару Тагировну, заведующего ДОУ,
- Маннанову Оксану Камилевну, старшего воспитателя,
- Махмутову Радмилу Альбертовну, делопроизводителя,
- Гарееву Руфину Захитовну, ответственного по ведению сайта,
- Карамову Равзу Лияновну, завхоза.

2. Возложить на ответственное лицо за организацию обработки персональных данных следующие обязанности:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- организация приема и обработка обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.

– руководствоваться должностной инструкцией ответственного за организацию *обработки персональных данных и иными документами, утвержденными данным Приказом.*

3. Назначить лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных

данных:
– Тагировну, заведующего ДОУ,
– Камилевну, старшего воспитателя,
– Махмутову Радмилу Альбертовну, делопроизводителя,

– Гарееву Руфину Захитовну, ответственного по ведению сайта,
– Карамову Равзу Лияновну, завхоза.

4. Возложить на ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных следующие обязанности:

– осуществление контроля за выполнением требований по защите информационных систем персональных данных;

– руководствоваться инструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и иными документами, утвержденными данным Приказом.

5. Назначить лиц, ответственных за выявление инцидентов информационной безопасности (за реагирование на инциденты в информационной системе персональных данных):

– Мударисову Дилару Тагировну, заведующего ДОУ,
– Маннанову Оксану Камилевну, старшего воспитателя,
– Махмутову Радмилу Альбертовну, делопроизводителя,
– Гарееву Руфину Захитовну, ответственного по ведению сайта,
– Карамову Равзу Лияновну, завхоза.

6. Возложить на ответственное лицо за выявление инцидентов информационной безопасности (за реагирование на инциденты в информационной системе персональных данных) следующие обязанности:

– руководствоваться Положением по работе с инцидентами информационной безопасности, утвержденными данным Приказом;

7. Утвердить и ввести в действие организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работы по обработке и защите персональных данных:

- Политика обработки персональных данных (приложение № 1).
- Положение об обработке и защите персональных данных работников (приложение № 2).
- Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации (приложение № 3).
- Положение об организации и обеспечении защиты персональных данных (приложение № 4).
- Положение о конфиденциальной информации (приложение № 5).
- Положение по работе с инцидентами информационной безопасности (приложение № 6).
- Перечень сведений, содержащих персональные данные (приложение № 7).
- Перечень сведений конфиденциального характера (приложение № 8).

- Список категорий лиц, допущенных к обработке персональных данных (приложение № 9).
- Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных (приложение № 10).
- Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 11).
- Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (приложение № 12).
- Инструкция пользователя информационной системы персональных данных (приложение № 13).
- Инструкция по обеспечению конфиденциальности персональных данных в случае предоставления их третьим лицам (приложение № 14).
- Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации (приложение № 15).
- Инструкция по организации антивирусной защиты (приложение № 16).
- Инструкция по организации парольной защиты (приложение № 17).
- Инструкция по ведению учета материальных носителей персональных данных (приложение № 18).
- Инструкция по порядку проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных (приложение № 19).
- Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных (приложение № 20).
- Правила обработки, хранения и уничтожения персональных данных (приложение № 21).
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или законных их представителей (приложение № 22).
- Правила проведения внутренних проверок режима защиты персональных данных (приложение № 23).
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение № 24).
- Правила работы с обезличенными данными (приложение № 25).
- Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 26).
- План мероприятий по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (приложение № 27).
- Форма акта оценки вреда (приложение № 28).
- Форма обязательства о неразглашении персональных данных (приложение № 29).
- Типовая форма согласия работника на обработку своих персональных данных (приложение № 30).

– Типовая форма согласия на передачу своих персональных данных (приложение № 31).

– Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 32).

– Типовая форма согласия на получение персональных данных от третьих лиц (приложение № 33).

– Типовая форма согласия на обработку биометрических персональных данных (приложение № 34).

– Типовая форма согласия на публикацию на официальном сайте своих персональных данных (приложение № 35).

– Типовая форма акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (приложение № 36).

– Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы (приложение № 37).

– Типовая форма акта определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе (приложение № 38).

– Типовая форма перечня информационных систем персональных данных (приложение № 39).

8. Создать комиссию по проведению мероприятий по защите персональных данных в составе:

председатель комиссии: Мударисова Дилара Тагировна, заведующий ДОУ,

члены комиссии:

- Маннанова Оксана Камилевна, старший воспитатель,
- Махмутова Радмила Альбертовна, делопроизводитель,
- Гареева Руфина Захитовна, ответственный по ведению сайта,
- Карамова Равза Лияновна, завхоз.

8.1. Комиссии провести плановые мероприятия по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Создать комиссию по определению уровня защищенности персональных данных в составе:

председатель комиссии: Мударисова Дилара Тагировна, заведующий ДОУ,

члены комиссии:

- Маннанова Оксана Камилевна, старший воспитатель,
- Гареева Руфина Захитовна, ответственный по ведению сайта,
- Карамова Равза Лияновна, завхоз.

9.1. Комиссии провести определение уровня защищенности персональных данных, с оформлением акта определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе и перечня информационных систем персональных данных.

10. Создать комиссию по уничтожению материальных носителей персональных данных в составе:

председатель комиссии: Мударисова Дилара Тагировна, заведующий ДОУ,

члены комиссии:

- Маннанова Оксана Камилевна, старший воспитатель,
- Махмутова Радмила Альбертовна, делопроизводитель,
- Гареева Руфина Захитовна, ответственный по ведению сайта,
- Карамова Равза Лияновна, завхоз.

10.1. Комиссии проводить уничтожение материальных носителей персональных данных по истечении их срока обработки в соответствии с номенклатурой дел, локальными актами по делопроизводству, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, с оформлением акта об уничтожении материальных носителей персональных данных.

11. Ознакомить ответственных лиц и работников под роспись в листе ознакомления (Приложение А), допущенных к обработке персональных данных, с данным Приказом и приложениями к данному Приказу, а также ознакомить с законодательством в области защиты персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

12. Обеспечить получение от работников, осуществляющих обработку персональных данных, Обязательств о неразглашении персональных данных и Согласий на обработку (передачу) персональных данных, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Во исполнение положений части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликовать Политику в отношении обработки персональных данных в общедоступном месте.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Д/с «Светлячок» р.п. Чишмы

